



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

21.10.2022

№ 110 – О

Об организованном окончании
I четверти 2022/2023 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком учреждения на 2022/2023 учебный год, руководствуясь приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.10.2022г. №892 «Об организованном окончании I четверти и проведении осенних каникул в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода» с целью организованного окончания I четверти 2022/2023 учебного года

Приказываю:

1. Считать последним учебным днем I четверти **28.10.2022г.**
2. Утвердить **план работы педагогического коллектива лицея на период осенних каникул** (Приложение №1).
3. **Корсаковой И.В., Скопиной Н.Н., Ражевой Н.Ю., Орловой К.А.,** заместителям директора:
 - 3.1. Обеспечить организованное окончание I четверти в установленные сроки.
 - 3.2. Провести **собеседование с классными руководителями по итогам I четверти не позднее 31.10.2022г.**
 - 3.3. Провести **собеседование с учителями по итогам I четверти не позднее 01.11.2022г.**
 - 3.4. Представить справку по итогам собеседования не позднее 03.11.2022г.
4. **Скопиной Н.Н.,** заместителю директора, оформить и вывесить на стенде в учительской результаты успеваемости по итогам I четверти в форме мониторинга к 06.11.2022г.
5. **Даниловой О.И.,** заместителю директора:
 - 5.1. Организовать работу классных руководителей по информированию родителей (законных представителей) о необходимости:
 - 5.1.1. профилактики распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода (в том числе по ограничению

- пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.);
- 5.1.2. контроля за местопребыванием детей и их времяпрепровождением во избежание совершения ими правонарушений.
- 5.1.3. обеспечить сбор информации о занятости (нахождении) обучающихся в период осенних каникул.
- 5.2. Провести собеседование с классными руководителями на предмет выполнения планов воспитательной работы в I четверти в срок до 01.11.2022г.
- 5.3. Подготовить план работы с обучающимися на осенние каникулы к **26.10.2022г.**
- 5.4. Разместить **не позднее 29.10.2022г.** информацию об организации осенних каникул на стендах в вестибюле 1 этажа.
6. **Ремизовой Е.В.**, социальному педагогу:
- 6.1. Взять на контроль занятость в период осенних каникул детей:
- оказавшихся в трудной жизненной ситуации,
 - состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних,
- 6.2. Подготовить соответствующую документацию по организации занятости детей, указанных в п.б.1. настоящего приказа, не позднее 28.10.2022г.
- 6.3. Представить к 26.10.2022г. план работы социального педагога на период осенних каникул.
- 6.4. Предусмотреть в плане работы на период осенних каникул проведение консультаций в дистанционном формате.
7. **Аржановой Л.И.**, педагогу-библиотекарю, представить к 24.10.2022г. план работы библиотеки на период осенних каникул.
8. **Учителям:**
- 8.1. Провести необходимые организационные мероприятия по организованному окончанию I четверти.
- 8.2. Спланировать и провести все контрольные процедуры в срок до 27.10.2022г. включительно.
- 8.3. **Выставить оценки по итогам I четверти не позднее 27.10.2022г.**
- 8.4. Представить результаты успеваемости по своему предмету по установленной форме в срок до 31.10.2022г.
9. **Классным руководителям:**
- 9.1. Представить план работы на период осенних каникул не позднее **25.10.2022г.**
- 9.2. Включить в план работы на период осенних каникул мероприятия с использованием «Пушкинской карты» (в соответствии с возрастом).
- 9.3. Провести классные часы с подведением итогов I четверти **28.10.2022г.** в соответствии с графиком (Приложение №2).
- 9.4. Довести до сведения обучающихся план работы на осенние каникулы.
- 9.5. Провести соответствующий инструктаж о правилах поведения в общественных местах, в лесо-парковых зонах, вблизи водоемов и т.д.
- 9.6. Провести беседы по профилактике использования курительных смесей и других психотропных веществ.
- 9.7. Провести беседы по безопасному поведению детей.

- 9.8. Не позднее 31.10.2022г. представить информацию об успеваемости обучающихся класса по установленной форме.
10. Руководителям кружков, педагогам дополнительного образования, представить план работы на осенние каникулы не позднее 25.10.2022г.
11. Сычеву К.П., учителю, разместить не позднее 28.10.2022г. информацию об организации осенних каникул на официальном сайте лицея.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Смолина

О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Ражева Н.Ю.

Скопина Н.Н.

Орлова К.А.

Данилова О.И.

Корсакова И.В.

Сычев К.П.

Ремизова Е.В.

Аржанова Л.И.

Ражева
Скопина
Орлова
Данилова
Корсакова
Сычев
Ремизова
Аржанова

ПЛАН
работы с педагогическим коллективом
в период осенних каникул 2022/2023 учебного года

Дата	Мероприятие	Ответственный
31 октября	09.30 Психолого-педагогический консилиум по адаптации обучающихся 5-х классов 11.00 Методическое объединение педагогов дополнительного образования Смотр кабинетов (по отдельному графику)	Скопина Н.Н. Ражева Н.Ю. Зайцева Д.С. Классные руководители 5 кл. Данилова О.И. Комиссия в соответствии с приказом
1 ноября	Заседание предметных кафедр учителей: 9.00 начальных классов, иностранного языка, обществоведческих дисциплин, физической культуры и спорта, искусства, 10.00 русского языка и литературы, математики и информатики, естественного цикла. 11.00 Методическое объединение классных руководителей 5 – 11 классов. Смотр кабинетов (по отдельному графику)	Руководители кафедр Данилова О.И. Руководители МО Комиссия в соответствии с приказом
2 ноября	<ul style="list-style-type: none"> – работа с документами, – консультации по подготовке к районному этапу всероссийской олимпиады школьников, – консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации, – консультации с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении отдельных предметов. Смотр кабинетов (по отдельному графику)	Администрация Комиссия в соответствии с приказом

3 ноября	<ul style="list-style-type: none"> – работа с документами, – консультации по подготовке к районному этапу всероссийской олимпиады школьников, – консультации по подготовке к государственной итоговой аттестации, – консультации с обучающимися, испытывающими затруднения в изучении отдельных предметов. 	Администрация
	Смотр кабинетов (по отдельному графику)	Комиссия в соответствии с приказом

Приложение №2
№ 110-О от 21.10.2022г.

ГРАФИК
проведения классных часов с подведением итогов I четверти
28.10.2022г.

Классы	Время проведения
1 классы	5 урок (I смена)
2в, 3, 4 классы	6 урок (I смена)
5 – 11 класса	7 урок (I смена)
2б, 2в, 2г классы	6 урок (II смена)